

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

Nicole Belén Yáñez Santibáñez

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

Dirección Jurídica

NOMBRE JEFE DIRECTO:

Pablo Garín Madariaga

MES DE INFORME:

Julio del año 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

Revisión de convenios, realización de informes, contratos y decretos, asesoría jurídica.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Estudio y elaboración de ordinario para responder a Contraloría, respecto a requerimiento E459420/2024 y E504609/2024.
- Estudio y elaboración de ordinario para responder a Contraloría, respecto a requerimiento N° E469667.
- Confecciona estrategia jurídica, recopila antecedentes y asiste a audiencia preparatoria causa laboral O-12-2024.
- Confecciona estrategia jurídica, recopila antecedentes y asiste a audiencia preparatoria causa laboral O-15-2024.
- Confecciona estrategia jurídica, recopila antecedentes y contesta demanda causa laboral O-18-2024.
- Se confecciona decreto que aprueba el pago de causa C-3-2024 2° Juzgado de letras de Vallenar.
- Se confecciona decreto que aprueba el pago de causa C-4-2024 2° Juzgado de letras de Vallenar.
- Confecciona estrategia jurídica, recopila antecedentes y asiste a audiencia de juicio T-10-2023.
- Confecciona estrategia jurídica, recopila antecedentes y asiste a audiencia de juicio O-4-2022.
- Confecciona estrategia jurídica, recopila antecedentes y asiste a audiencia de juicio O-23-2023.
- Elabora decreto de pago, respecto de multas administrativas, cursadas a la Municipalidad de Vallenar.
- Se realiza pronunciamiento Jurídico para Departamento de Rentas Municipales, en virtud de Memo N°112-2024.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

- Se realiza pronunciamiento Jurídico para Departamento de Rentas Municipales, en virtud de Memo N°118-2024.
- Se confecciona decreto que aprueba el pago para proveedora Nathalie Andrea Mery Ceriche.
- Se confecciona e ingresa a plataforma de Superintendencia de Telecomunicaciones con la finalidad de que se liquide la multa cursada para poder proceder al pago.
- Se realiza pronunciamiento Jurídico para Departamento de Personal, respecto a la aplicación de dictamen de Contraloría, Ley de 40 horas, al sector Público.
- Redacta informe para Honorable Concejo Municipal.
- Se realiza pronunciamiento Jurídico para Departamento de Personal, respecto al pago de licencia de prestador de servicios.
- Redacción recurso de protección.
- Elaboración ordinarios a solicitud del alcalde en virtud de distintos requerimientos; comunicación bienes municipales y solicitud de información a otros departamentos.
- Redacción y estudio de antecedentes para emitir pronunciamientos, a diversas áreas de la Municipalidad.
- Asistencia a diferentes tribunales de la ciudad de Vallenar.
- Presentación escritos de mera tramitación.
- Asistencia a reuniones con otros Departamentos.
- Solicitud de documentación a los Departamentos de la Ilustre Municipalidad de Vallenar.
- Orientación jurídica a la comunidad de Vallenar.
- Revisión de causas judiciales.
- Demás labores propias de asesoría jurídica.
- Respuestas por correos electrónicos a funcionarios de la Municipalidad.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO